

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRUM KULTURY W MIELNIE W ROKU KULTURALNYM
2025/26**

Centrum Kultury w Mielnie z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 45 w Mielnie (dalej: „CKM”) z siedzibą tymczasową przy ul. Generała Stanisława Maczka 44 w Mielnie w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia i warsztaty adresowane do mieszkańców Gminy Mielno. Zajęcia odbywają się w roku kulturalnym podzielonym na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.

§ 1

Warunki ogólne

1. Zajęcie CKM odbywają się w: Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach (ul. Morska 37), Szkole Podstawowej Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie (ul. Lechitów 19), Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sarbinowie (ul. Nadmorska 27A) oraz innych wskazanych przez CKM miejscach.
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej CKM <https://ckm.mielno.pl/> i w drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem CKM.

§ 2

Zapisy na zajęcia

1. Zapisów na zajęcia można dokonać:
 - a. bezpośrednio u Prowadzącego zajęcia lub przedstawiciela CKM podczas zajęć wypełniając Deklarację Uczestnictwa;
 - b. podczas wydarzeń promujący działalność CKM u przedstawiciela CKM wypełniając Deklarację Uczestnictwa.
2. Umowa zostaje zawarta na cały rok kulturalny 2025/2026 chyba, że w opisie zajęć stanowi inaczej.
3. Zapisy prowadzone są do wyczerpania limitu miejsc w danej grupie zajęciowej. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć można wpisać się na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można zostać przyjętym do grupy zajęciowej w ciągu całego roku w miarę zwalniania się miejsc. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
4. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy.

§ 3

Płatność za zajęcia

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych CKM 2025/2026. Ceny zajęć dostępne są na stronie <https://ckm.mielno.pl/> oraz drukowanych materiałach informacyjnych.
2. Zajęcia rozliczane są w okresach miesięcznych lub semestralnych. Informacje o okresach rozliczeniowych dostępne są w cenniku na stronie <https://ckm.mielno.pl/> oraz drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Opłatę za zajęcia należy dokonać za miesiąc lub semestr z góry najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc/ semestr zajęć.
4. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęciowych przypadających w danych okresie rozliczeniowym i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć.
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach. Prowadzący zajęcia lub przedstawiciel CKM ma prawo prosić o okazanie dowodu wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć.
6. CKM zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, które zalegają z płatnością za co najmniej jeden okres płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty. Uczestnik, który mimo upomnienia zalega z wpłatą, zostanie skreślony z listy uczestników.
7. CKM ma prawo do odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z wpłatami.
8. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkował wszczęciem przez CKM postępowania windykacyjnego.
9. W przypadku długotrwałej nieobecności (w tym planowej nieobecności), powyżej 1 miesiąca zgłoszonej e-mailem na adres marketing@ckm.mielno.pl, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty za kolejne nierozpoczęte miesiące na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Przesunięciu nie podlegają opłaty semestralne. CKM zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w zajęciach przez osobę, która nie uczestniczyła w nich powyżej jednego miesiąca, gdy może to zaburzyć rytm pracy grupy zajęciowej.
10. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w siedzibie tymczasowej CKM lub poprzez e-mail na adres: marketing@ckm.mielno.pl
11. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.
12. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku CKM nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
13. Decyzją Dyrektora, CKM może odstąpić od pobierania opłat w szczególnych przypadkach. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia podania wyjaśniającego zaistniałe

okoliczności, które mogą wpłynąć na decyzję Dyrektora Centrum Kultury. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.

14. Ewentualne zniżki dla Uczestników mogą zostać ustanowione przez Dyrektora CKM w odrębnym zarządzeniu. Dyrektor CKM określi warunki niezbędne do uzyskania określonej zniżki.
15. W Centrum Kultury prowadzone są również zajęcia realizowane przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie odrębnych umów. Centrum Kultury w Mielnie nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia, który wynajmuje salę od CKM.
16. Opłat za kolejne miesiące/semestr należy dokonać z góry, do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąca:
 - a. przelewem tradycyjnym na konto: Pomorski Bank Spółdzielczy 20 8581 1014 2005 2000 0252 0005. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, nazwę miesiąca/ okres za jaki dokonywana jest opłata.

§ 4

Organizacja zajęć

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. W przypadku dzieci do 7 roku życia Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć lub na liście uczestników warsztatów.
3. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia. Grafiki zajęć dostępne są na stronie <https://ckm.mielno.pl/>.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć na stronie <https://ckm.mielno.pl/>.
5. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Centrum Kultury w Mielnie lub inny budynek, w którym prowadzone są zajęcia/warsztaty.
9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

10. Uciążliwi uczestnicy (utrudniający innym korzystanie z zajęć lub nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w CKM) mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć CKM, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.

§ 4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury w Mielnie, adres Bolesława Chrobrego 45, 76-032, Mielno reprezentowane przez Dyrektora Radosława Czerwińskiego.
2. W Centrum Kultury w Mielnie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się kontaktować pod telefonem 94 3149141 lub adresem email sekretariat@ckm.mielno.pl
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2024/2025 r.,
 - b. przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego Uczestnika),
 - c. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach,
 - d. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań CKM, o ile na takie wykorzystanie wizerunku Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika wyraził zgodę w Karcie uczestnictwa,
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - b. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych zgodnie z określonymi przepisami, gdzie obowiązek taki jest nałożony na Administratora,

- c. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań związanych z działalnością kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
- a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
 - b. koordynatorzy działań Administratora tj. koordynatorzy zajęć artystycznych i kulturalnych,
 - c. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - d. podmioty, z którymi Administrator zawrze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w zajęciach,
 - e. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:
- a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy (np. przepisy skarbowe minimum 5 lat),
 - b. dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
7. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),

- e. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - f. prawo do przenoszenia danych,
 - g. wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych w art. 21 RODO.
8. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolność.
 9. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez CKM Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez CKM wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu ich promocji oraz promocji działalności CKM.
 10. Padanie danych osobowych przez Uczestnika lub jego prawnego opiekuna w procedurze zapisu na zajęcia jest dobrowolne, niemniej ich nie podanie uniemożliwi zapisanie się na zajęcia