

**Zarządzenie Nr 9/2024**  
**Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie**  
**z dnia 10 kwietnia 2024 r**

w sprawie: wskazania pracownika upoważnionego do zastępowania Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie oraz odwołania upoważnienia do zastępowania Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.

Działając na podstawie art. 13 ust.3 i art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 ze zm.) oraz Statutu Centrum Kultury w Mielnie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/81/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 maja 2019 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Udzielam upoważnienia Pani Julii Piotrowskiej – specjalistce do spraw koordynacji imprez artystycznych oraz animacji kultury do zastępowania Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie podczas nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, delegacji, urlopu, wyjazdu służbowego Dyrektora.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) prowadzenie bieżących spraw CKM;
  - b) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i zatwierdzanie ich do wypłaty;
  - c) zawieranie umów lub zleceń wykonania prac niezbędnych do właściwego funkcjonowania CKM na kwotę nie większą niż 55 000 zł;
  - d) udzielanie urlopów pracowniczych;
  - e) zatrudnianie nowych pracowników, rozwiązywanie istniejących umów o pracę lub umów zlecenia oraz zmiany warunków w/w umów;
  - f) podpisywanie z dopiskiem „z upoważnienia dyrektora” faktur, pism i innych dokumentów.

**§ 2**

1. Działający w ramach zastępstwa pracownik nie jest upoważniony do:
  - a) zaciągania nowych zobowiązań w imieniu Dyrektora, chyba, że jest to niezbędne do bieżącego funkcjonowania w czasie zastępstwa, ale po konsultacji z Dyrektorem.

b) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez Dyrektora.

### § 3

1. Upoważnienia udziela się na czas powołania dyrektora Centrum Kultury w Mielnie, nie dłużej jednak niż do czasu ustania stosunku pracy pracownika lub odwołania niniejszego upoważnienia.
2. Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Anna Lejorowicz