

**PROCEDURY ORGANIZACJI CYKLU IMPREZ KULTURALNYCH I ROZRYWKOWYCH W RAMACH  
MIELEŃSKIEGO LATA ARTYSTYCZNEGO 2021  
W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2 W POLSCE**

**Wstęp**

1. Kalendarz Mieleńskiego Lata Artystycznego 2021 został zaplanowany dla wydarzeń, których organizacja daje możliwość przede wszystkim przestrzegania obowiązującego rygoru sanitarnego i dystansu społecznego. W celu przestrzegania tych dwóch zmiennych, zaplanowano organizację imprez w specjalnej hali namiotowej, ustawionej na ogrodzonym terenie. Daje to możliwość dokładnego sprawdzania liczby uczestników oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.
2. W pierwszej kolejności zaplanowaliśmy wydarzenia artystyczne w kameralnej obsadzie, z uwzględnieniem możliwości, przeprowadzenia ich w dużej dobrze wywietrzonej hali namiotowej z zachowaniem wymaganego dystansu.
3. Tygodniowo będą się odbywały maksymalnie dwa wydarzenia.

**Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia**

1. Został wyznaczony Koordynator do spraw zdrowotnych oraz do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Jest to Pani Joanna Słomińska – specjalista ds. administracyjno - gospodarczych w Centrum Kultury w Mielnie tel. 792 200 309 e-mail [j.slominska@ckm.mielno.pl](mailto:j.slominska@ckm.mielno.pl)
2. Wprowadzono dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia polegającą na zbieraniu danych kontaktowych do obsługi wydarzenia.
  - a) Prowadzona jest ewidencja osobowa wszystkich zaangażowanych i obecnych w organizację wydarzenia (załącznik nr 1)
  - b) Wszyscy pracownicy oraz kontraktorzy będą zobowiązani do posiadania maseczek, szczególnie mający kontakt z publicznością;
  - c) obowiązuje dezynfekcja dłoni przy wejściu i wyjściu na teren imprezy;
  - d) w toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
  - e) dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej zostały specjalnie oznaczone;

- f) personel sprzątający zostanie wyposażony w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
- g) pracownicy zaangażowani w obsługę wydarzeń zostali przeszkoleni w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
- h) harmonogram organizacji wydarzenia, został tak zaplanowany aby pracownicy pracowali w systemie zmianowym tj. pracownik obsługujący jedno wydarzenie, nie jest zaangażowany w bezpośredni udział w kolejnym wydarzeniu;
- i) we wszystkich umowach z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło wprowadzono odpowiednie zapisy dotyczące klauzul RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oraz wymagane są oświadczenie o stanie zdrowia.
- j) zmieniono zapisy do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS.

### **Zasady pracy artystycznej i wykonawczej**

1. Wszystkie zaplanowane wydarzenia artystyczne przewidują dostosowanie odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi artystami.
2. Zapewniamy regularną dezynfekcję powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
3. Każdy artysta występujący na scenie będzie wyposażony we własny mikrofon.

### **Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń**

1. Regulamin organizowanych imprez został zaktualizowany pod kątem wprowadzenia do niego dodatkowych zapisów w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego (załącznik nr 2). Wprowadzono zapis o obowiązku samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej;
2. Uczestnicy będą informowani z wyprzedzeniem:
  - a. o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją obowiązującego regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;
  - b. o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

3. W powyższej komunikacji będziemy wykorzystywać wszystkie dostępne kanały informacyjne, tj. strona internetowa, profil na fb, regulaminy wywieszone na tablicach informacyjnych w miejscu wydarzenia.

### **Zasady organizacji widowni.**

1. Udział widzów w wydarzeniu będzie dopuszczalny pod warunkiem:
  - a) zakrywania ust i nosa przez widzów;
  - b) w hali namiotowej udostępniona widzom będzie nie więcej niż połowa liczby miejsc. Rzędy będą zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami (1,5 m), a w przypadku imprez na których brak jest wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
    - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
    - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
  - c) do limitu osób nie są wliczane osoby w pełni zaszczepione. Obowiązkiem takiego uczestnika wydarzenia jest posiadanie przy sobie odpowiedniego dowodu szczepienia. Ten dowód może mieć charakter tradycyjny, czyli wydruk kartki z QR kodem albo na urządzeniu mobilnym.
2. W hali namiotowej, możliwe jest szybkie i skuteczne wietrzenie. Hala wyposażona jest jedynie w krzesła dla publiczności (lub ich brak w przypadku imprez stojących) oraz scenę ustawioną z zachowaniem wymaganego dystansu od publiczności.
3. Na terenie wydarzenia rozmieszczone zostaną środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjne przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metrów.
4. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
  - a) pracownicy ochrony oraz bileterzy zostaną wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, środki do dezynfekcji rąk);
  - b) ewentualne kolejki będą ustawiane z zachowaniem dystansu 1,5 metra;
  - c) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu;

- d) hala namiotowa zostanie wyposażona w dwa wejścia umożliwiające bezpieczne wejście i wyjście na teren imprezy;
- e) wybrane imprezy zgodnie z kalendarzem imprez MLA 2021 będą biletowane a ich sprzedaż będzie prowadzona również elektronicznie i telefonicznie.

5. Rozejście się publiczności:

- a) niewielka liczba publiczności (50%) oraz dwa szerokie wejścia zapewniają sprawne wypuszczanie uczestników imprezy;
- b) przez cały czas trwania wydarzeń oraz po ich zakończeniu kontrolowany będzie przepływ publiczności przez obsługę imprezy.

6. Rozmieszczenia publiczności na wydarzeniach:

Strefa widowni z miejscami do siedzenia: w przypadku imprez siedzących - udostępniona widzom zostanie nie więcej niż połowa liczby miejsc (miejsc zajmowane zgodnie z reżimem sanitarnym tj. w 1,5 m odstępach). Rzędy będą zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami z wyłączeniem powyżej zapisanych zastrzeżeń. Wprowadzony będzie obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami. Widownia w hali namiotowej jest wyposażona w plastikowe krzesła na metalowych nogach umożliwiające szybka i skuteczną dezynfekcję. W przypadku imprez stojących – udostępnione widzom zostanie nie więcej niż 50% liczby miejsc przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy widzami.

**Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia:**

1. Konstrukcja namiotu, w którym organizowane będą wydarzenia, umożliwia wietrzenie i wentylowanie przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy.
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza będzie uwzględniać:
  - a) środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach i wyjściach na teren imprezy, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
    - dla publiczności zostaną udostępnione 2 kontenery sanitarne
    - kontenery sanitarne będą wyposażone w osobne kabiny, oświetlenie, wodę oraz bezdotykowe podajniki papieru;
    - kontenery będą dezynfekowane każdorazowo po użyciu przez uczestnika imprezy;

- wszystkie kontenery wyposażone będą w środki higieniczne oraz środki do dezynfekcji rąk.
  - w ciągu tygodnia będą się odbywały maksymalnie dwa wydarzenia. Jednocześnie zapewniamy stały nadzór - sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, każdorazowo po użyciu.
  - w widocznych miejscach instrukcje mycia rąk według rekomendacji GIS
- b) na terenie imprezy zostaną umieszczone 4 dedykowane pojemniki, specjalnie oznaczone, na zużyte środki ochrony osobistej, zapewniamy postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;
  - c) odpady z ww. pojemników odbierać będzie zgodnie z wymogami GIS wyspecjalizowana firma, zajmująca się utylizacją odpadów medycznych.
3. Dla obsługi technicznej i artystów zostaną udostępnione oddzielne pomieszczenia i sanitariaty znajdujące się na parterze budynku Centrum Kultury oraz na terenie imprezy. Pomieszczenia dla obsługi technicznej i artystów będą regularnie dezynfekowane - przed, w czasie i po imprezie.
4. Podstawowe zabezpieczenie wydarzenia trwającego nie dłużej niż 3 godziny, oraz na ilość widzów nie większą niż 250 osób (nie wliczając osób w pełni zaszczepionych):
- a) Dwie osoby pilnujące aby widzowie oczekujący na wejście zachowywały wymóg sanitarny – 1,5m odstępu.
  - b) Te same dwie osoby, po wpuszczeniu widzów płynnie przechodzą do wnętrza namiotu i dbają o dezynfekcje oraz czystość toalet, oraz uzupełniają w nich w razie potrzeby papier, mydło, środki do dezynfekcji rąk itp.
  - c) Kolejne dwie osoby pracują na wejściu, sprawdzając temperaturę wchodzących oraz bilety/wejściówki. Po rozpoczęciu show, pozostają w tym miejscu, pilnując aby do namiotu nie dostały się osoby niepowołane.
  - d) Kolejne 2 osoby pracują wewnątrz namiotu pilnując sceny, oraz zachowania przez publiczność norm sanitarnych (odstępy, maseczki)
5. Dezynfekcja i sprzątanie:
- a) Dezynfekcja spirytusowa całego namiotu wraz z krzesłami i sanitariatami przed i po imprezie, oraz sanitariatów w trakcie jej trwania.
  - b) Środki do dezynfekcji rąk: dwa na wejściu, oraz po jednym przy toaletach damskich, męskich. W trakcie imprezy środki do dezynfekcji rąk będą uzupełniane.

- c) Zamiatanie oraz umycie całej podłogi namiotu, uprzątnięcie sanitariatów, opróżnienie koszy na śmieci.
- d) Zapewnienie 4 koszy na śmieci przed wejściem do namiotu.
- e) Uzupełnianie zgodnie z realnym zapotrzebowaniem papieru, mydła, środków do dezynfekcji rąk, ręczników w toaletach oraz worków na śmieci.

**Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.**

1. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić na żądanie Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej listę pracowników i podwykonawców.
2. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór ewidencji osobowej - tracking pracowników

Załącznik nr 2 - Regulamin organizowanych imprez

  
Dyrektor  
Anna Ledochowicz



Załącznik nr 1

do Procedur organizacji cyklu imprez kulturalnych w ramach MLA 2021

Tracking pracowników obsługujących wydarzenia realizowane przez Centrum Kultury w Mielnie,  
ul. Bolesława Chrobrego 45, 76-032 Mielno

| Nazwa wydarzenia | Data wydarzenia | Godziny pracy | Rodzaj obsługi np.<br>obsługa techniczna | Wykaz pracowników<br>obsługujących dane<br>wydarzenie (imię, nazwisko,<br>nr telefonu) |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                 |               |                                          | 1.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 2.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 3.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 4.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 5.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 1.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 2.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 3.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 4.                                                                                     |
|                  |                 |               |                                          | 5.                                                                                     |



