

Do Zarządzenia nr 34/2017 z dn. 18.10.2017 dyrektora Centrum Kultury w Mielnie
w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynajmu sal
w Centrum Kultury w Mielnie

REGULAMIN WYNAJMU SAL W CENTRUM KULTURY W MIELNIE

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Centrum Kultury w Mielnie zwane dalej CKM.
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, projekcja filmowa, zajęcia rekreacyjno - artystyczne, pokaz lub inne wydarzenie organizowane przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada CKM.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, zajęcia rekreacyjno - artystyczne, spotkania autorskie itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni CKM podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń CKM – określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Cennik został wprowadzony Zarządzeniem nr 34/2017 z dn. 18.10.2017 r. Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu sali określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, tablica, nagłośnienie, itp.).

6. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@ckm.mielno.pl w tytule maila wpisując „REZERWACJA SALI”.
7. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez CKM drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez CKM jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
8. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku CKM przy ul. Chrobrego 45 w Mielnie oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej w zakładce <O Centrum Kultury, Wynajem sal>, bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
9. Najemca ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu sal w Centrum Kultury w Mielnie oraz akceptuję jego warunki” wraz z własnoręcznym podpisem.
10. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od zakończenia Wydarzenia.
Płatność następuje przelewem na konto bankowe Centrum Kultury w Mielnie: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie numer rachunku: 86856600030600831820050002.
11. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem (np. imprezy o charakterze charytatywnym).
12. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
13. Salę może nieodpłatnie wynajmować Urząd Miasta Mielna oraz jednostki miejskie takie jak np. biblioteka czy MOSiR.
14. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń przysługuje:
 - jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta (np. wydziały)
 - gminnym jednostkom organizacyjnym (np. zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury, placówki oświatowe),
 - podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy (np. spółki z udziałem gminy, stowarzyszenia)
15. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
16. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.

17. Wynajmujący ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
18. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
19. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.) za wyjątkiem debat przedwyborczych organizowanych przez Urząd Miasta Mielna.
20. CKM zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
21. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
22. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - a) sala kameralna – 10 osób,
 - b) sala lustrzana – 25 osób,
23. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
24. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
25. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
26. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
27. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.

28. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
29. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe itp.)
30. CKM nie udostępni Najemcom hasła do sieci Wi-Fi.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
4. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w trakcie trwania Wydarzenia.
6. szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, itp.).

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez CKM oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) CKM zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali możliwe jest do 7 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, CKM uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
6. CKM zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.ckm.mielno.pl w zakładce <O Centrum Kultury, Wynajem sal>.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.10.2017.